

Załącznik nr 2 do pisma

KARTA PRAKTYKI W DEPARTAMENCIE RAMACH VIII EDYCJI PROGRAMU „PRAKTYKI U MARSZAŁKA”

Miejsce realizowania praktyki

Departament/Kancelaria/Delegatura:

Departament Kultury, Promocji i Turystyki

Wydział/Biuro/Wieloosobowe stanowisko:

Wydział Marketingu Terytorialnego

Program praktyki (realizowane zadania)

1. Konkretnie zadania, które praktykant będzie realizował w Urzędzie:

Należy wpisać minimum 5 zadań. W przypadku zbyt małej liczby punktów do wpisania zagadnień programowych, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

1. Współpraca przy organizacji i realizacji własnych projektów promocyjnych, jak np. konkurs fotograficzny Mazowsze Bliskie Sercu, konkurs Nagroda Marszałka Województwa Mazowieckiego, realizacja pikników promocyjnych;
2. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie promocji Marki Mazowsze;
3. Prowadzenie spraw z zakresu promocji województwa, w tym promocji turystyki na terenie Mazowsza poprzez udział w wydarzeniach targowo-wystawienniczych w zakresie przygotowania, wyposażenia i obsługi stoisk promocyjnych Województwa Mazowieckiego.

2. Konkretnie zadania, które praktykant będzie realizował w terenie:

Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji:

☐ DOTYCZY

☒ NIE DOTYCZY

Jeśli dotyczy:

Udział w wydarzeniach plenerowych organizowanych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego np. targach turystycznych, piknikach (poprzez pomoc w przygotowaniu stoiska: zmontowanie ścianki, rozłożenie rollupów, wyłożenie materiałów promocyjnych i wydawnictw na stoisko promocyjne, obsługa stoiska – aktywny kontakt z osobami odwiedzającymi stoisko i odpowiadanie na pytania, a po zakończeniu wydarzenia zapakowanie pozostałych materiałów promocyjnych i wydawnictw, powrót samochodem służbowym. Praca w godzinach nadliczbowych.

3. Czy praktykant będzie realizował zadania związane z koniecznością dostępu do systemu eDokWeb?

Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji:

☒ TAK

☐ NIE